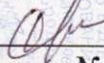


Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от 31 августа 2011 года

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №2г.
Строитель»

 С.А. Панченко
Приказ № 337 от «31» 08 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии,
спортивные соревнования и т.п.)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое: идейным, нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый: оценкой роли взрослых; оценкой роли учащихся.

Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов, даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Директор школы не реже 1 раза в триместр заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

При проведении выездных экскурсий, походов, посещение театра, выходов в музеи города, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.