



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №2 г. Строитель»

*С.А. Панченко*

Приказ №517 от «31» декабря 2010 года

**Положение  
о рабочей группе по реализации направлений  
ФГОС начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МОУ «СОШ № 2 г.Строитель Белгородской области» по вопросам реализации направлений ФГОС начального общего образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы рабочей группы является участие в создании педагогического продукта деятельности нового качества (примерная образовательная программа, рабочие программы в соответствии с ФГОС начального общего образования и т.д.), а также участие в сопровождении процесса введения и реализации ФГОС в школе.

1.5. В состав рабочей группы могут входить члены администрации, коллектива общеобразовательного учреждения.

1.6. По всем вопросам введения и реализации ФГОС рабочая группа взаимодействует с муниципальной рабочей группой.

1.7. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с учредителем и руководителем группы.

1.8. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

**2. Направления деятельности рабочей группы**

2.1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение введения и реализации ФГОС.

2.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса при введении и реализации ФГОС.

2.3. Программно-методическое сопровождение воспитательного процесса при введении и реализации ФГОС.

2.4. Организация образовательного процесса и его психолого-педагогическое сопровождение при введении и реализации ФГОС.

2.5. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС.

2.6. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС.

2.7. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС.

**3. Задачи деятельности группы**

3.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности МОУ «СОШ №2 г. Строитель» по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в

общеобразовательных учреждениях в рамках реализации новых государственных стандартов.

3.2. Определение общешкольных приоритетов и использование общерегиональных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

3.3. Участие в проектировании новых образовательных моделей общего образования, отвечающих современным задачам образования.

3.4. Участие в разработке программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам;

программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы), внеурочной деятельности;

варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);

права и обязанности участников образовательного процесса;

указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности;

перечень используемых учебных пособий и др.

3.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.6. Участие в разработке рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ для использования в общеобразовательных учреждениях.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.2. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений учредителю. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности.