

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 31 августа 2011 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ №2 г. Строитель»
Панченко С.А.



Положение об учебном кабинете в МОУ «СОШ №2 г. Строитель».

1. Общие положения.

- 1.1. Кабинет- центр учебной, методической, внеклассной и творческой деятельности учащихся и учителя.
- 1.2. Кабинет способствует совершенствованию качества знаний учащихся.
- 1.3. Учебный кабинет служит для совершенствования профессионального мастерства учителя.
- 1.4. Заведующий учебным кабинетом назначается и освобождается (из числа учителей-предметников данного предмета) приказом директором школы.
- 1.5. Администрация, школы совместно с профкомом проводит смотр кабинетов не менее 3 раз в год.

2. Критерии оценки кабинета.

- 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований (порядок, чистота, исправная и промаркированная мебель, наличие системы проветривания, исправность освещения).
- 2.2. Оформление кабинета должно быть эстетично, в современном и едином стиле.
- 2.3. Наличие правил поведения в кабинете и расписания работы кабинета.
- 2.4. Наличие зеленого уголка, где постоянно осуществляется уход за растениями.
- 2.5. Наличие документации по ТБ. В кабинетах повышенной опасности должен быть уголок по ТБ
- 2.6. Вся наглядность: стенды, плакаты, наглядные пособия и др. должна быть эстетично оформлена, иметь методическое значение, служить для всестороннего развития учащихся и регулярно обновляться.

3. Документации учебного кабинета.

В кабинете должна быть, правильно оформленная, следующая документация:

- 3.1. Паспорт кабинета.
- 3.2. Перспективный план развития кабинета на 3 года.
- 3.3. План развития и работы кабинета на текущий год.
- 3.4. Каталог учебного оборудования.
- 3.5. Дидактический и раздаточный материал.
- 3.6. Методические материалы по предмету.
- 3.7. Справочная и учебная литература.
- 3.8. Творческие работы учащихся.
- 3.9. Уголок по ТБ.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом.

Заведующий кабинетом обязан:

- 4.1. По согласованию с администрацией школы принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами, согласно учебным программам;
- 4.2. Постоянно пополнять кабинет современной научно-методической литературой, справочниками, инструкциям, работами учителя и его учеников (рефераты, доклады, творческие отчеты, выступления и др.);
- 4.3. Обеспечивать надлежащий присмотр и уход за имуществом и оборудованием кабинета;
- 4.4. Доводить до сведения заместителя директора школы о необходимости списания, в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- 4.5. В расписании кабинета отражать внеклассную работу по предмету;
- 4.6. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, проводить инструктажи с учащимися;
- 4.7. Проводить работу по созданию банка творческих работ учителей и учащихся;
- 4.8. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время образовательного процесса, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, действий при чрезвычайных ситуациях и санитарных норм и правил, а также за сохранность имущества и оборудования, закреплённого за кабинетом.

5. Права заведующего учебным кабинетом.

Заведующий кабинетом имеет право:

- 5.1. Самостоятельно планировать свою работу на каждую четверть, учебный год на основе годового графика работы, утвержденного директором;
- 5.2. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.3. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, его заместителями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.4. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.

6. Оплата за заведование учебным кабинетом.

- 6.1. Оплата за заведование кабинетом, который соответствует вышеперечисленным требованиям, производится из стимулирующей части с учетом результатов смотров кабинетов.