

Положение
о методическом дне учителей-предметников
в МОУ «СОШ №2 г. Строитель».

1. Общие положения.

1.1. Настоящая положение разработано на основе Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.), Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), Закон РФ от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69), а также Коллективного договора (регистрационный номер №264 от 18 февраля 2009 года) и Правил внутреннего трудового распорядка (от 10 декабря 2008 года).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности школы (пребывания учащихся в течение определенного времени, сезона, расписания учебных занятий и других особенностей работы школы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативн-правовыми актами.

1.3. Администрация школы составляет расписание занятий, исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогическим работникам.

1.4. Педагогическим работникам школы, при учебной нагрузке до 18 часов, на основании коллективного договора может предусматриваться методический день.

1.5. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.6. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня.

2.1. В методический день преподаватель занимается:

- самообразованием;
- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам;
- овладением конкретными педагогическими технологиями и адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;

- работой по тематическому планированию;
- разработкой индивидуальных планов для себя и для учащихся;
- посещением библиотеки, лекций специалистов;
- совершенствованием знаний по ИКТ.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Учителя-предметники в методический день обязаны:

- выполнять функции установленные должностной инструкцией;
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех, заранее запланированных мероприятий, в школе и вне ее;
- при необходимости проводить уроки вместо преподавателей, отсутствующих по различным причинам;
- выполнять обязанности классного руководителя.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по темам их самообразования;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразованию;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- проводит диагностику результатов работы учителей по самообразованию.