

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 31.08. 2011 г. № 1

Утверждаю
директор МОУ «СОШ №2
г. Строитель »

/Панченко С.А./
Приказ от 31.09. 2011 №337



Положение о совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Совещание при заместителе директора школы по УВР, ВР (далее — совещание) является одной из форм управления образовательным процессом.

1.2. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы по УВР, ВР.

2. Цель и задачи совещаний

2.1. Цель: осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом через анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников для исполнения законодательства в области образования.

2.2. Задачи:

- организовать мониторинг качества знаний обучающихся по результатам административных, диагностических работ по предметам;
- организовать контроль ведения школьной документации, (журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников, личных дел обучающихся и др.);
- организация информационной работы с педагогическими работниками по изучению нормативных документов в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3. Состав и организация работы совещаний

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- педагог-психолог,
- социальный педагог,

- библиотекарь.

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

3.4. Продолжительность совещания не должна превышать 1,5 часа.

4. Документы совещания

4.1. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы и хранится 1 год.